

ПОЛОЖЕНИЕ
ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Отдел культуры) осуществляет полномочия администрации Тутаевского муниципального района по решению вопросов местного значения в области культуры.

1.2. Официальное полное наименование Отдела культуры – Отдел культуры Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района.

1.3. Сокращенное наименование Отдела культуры – Отдел культуры ДКТиМП АТМР.

1.4. Местонахождение Отдела культуры: г. Тутаев, ул. Розы Люксембург, д. 64 – а.

1.5. Почтовый адрес Отдела культуры ДКТиМП АТМР: 152300, г. Тутаев, ул. Розы Люксембург, д. 64-а

1.6. Отдел культуры ДКТиМП АТМР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Тутаевского муниципального района, Положением Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района, а также Положением Отдела культуры ДКТиМП АТМР.

1.7. Отдел культуры ДКТиМП АТМР непосредственно подчиняется Департаменту культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района, находится в функциональном подчинении заместителя Главы администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам.

1.8. Отдел культуры ДКТиМП АТМР осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Финансирование расходов на содержание Отдела культуры ДКТиМП АТМР осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Тутаевского муниципального района.

1.10. Отдел культуры ДКТиМП АТМР наделяется имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры ДКТиМП ТМР осуществляется администрацией района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Основные задачи.

Основными задачами Отдела культуры ДКТиМП АТМР являются:

2.1. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.2. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

3. Основные функции.

В соответствии с возложенными задачами Отдел культуры ДКТиМП АТМР осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает муниципальные программы сохранения и развития культуры в Тутаевском муниципальном районе, организует работу по их реализации.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры ДКТиМП АТМР.

3.3. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Тутаевского муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти и органам местного самоуправления в установленном порядке.

3.4. Координирует деятельность муниципальных учреждений культуры и осуществляет контроль за эффективным использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

3.5. Организует библиотечное обслуживание населения района.

3.6. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

3.7. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере

культуры и искусства, содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса в указанных образовательных учреждениях.

3.8. Осуществляет контроль за проведением различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий на территории района (представлений, смотров, фестивалей, концертов, выставок, массовых гуляний и др.).

3.9. Способствует комплектованию музейных фондов, содействует организации экспозиций и выставок.

3.10. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений; осуществляет методическое обеспечение их деятельности.

3.11. Проводит работу по представлению работников Отдела культуры ДКТиМП АТМР и подведомственных муниципальных учреждений к районным, областным и правительственным наградам, почетным званиям.

3.12. Организует повышение квалификации работников Отдела культуры ДКТиМП АТМР.

3.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры ДКТиМП АТМР.

3.14. Планирует свою деятельность и ведет отчетность в установленном порядке.

3.15. Осуществляет регулирование цен на услуги муниципальных организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры.

4. Организация работы.

4.1. Деятельность Отдела культуры ДКТиМП АТМР организуется в соответствии с планом работы Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района.

4.2. Структура и штатная численность Отдела культуры ДКТиМП АТМР утверждаются Главой Тутаевского муниципального района.

4.3. Руководство и организацию работы Отдела культуры ДКТиМП АТМР осуществляет начальник Отдела культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке директором Департамента культуры, туризма и молодежной политики АТМР по согласованию с Главой Тутаевского муниципального района на условиях трудового договора.

4.4. Начальник Отдела культуры ДКТиМП АТМР является должностным лицом Администрации Тутаевского муниципального района.

4.5. Начальник Отдела культуры ДКТиМП АТМР:

- руководит деятельностью Отдела культуры, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел культуры;

- действует без доверенности от имени Отдела культуры ДКТиМП АТМР, представляет его интересы в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Отдел культуры ДКТиМП АТМР;

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Для осуществления возложенных на него задач и функций начальник Отдела культуры ДКТиМП АТМР имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей структурных подразделений Администрации Тутаевского муниципального района, муниципальных предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры ДКТиМП АТМР;

- привлекать для подготовки проектов правовых актов работников структурных подразделений администрации, по согласованию с руководителями этих структурных подразделений.

4.7. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Отдела культуры ДКТиМП АТМР определяются положениями о структурных подразделениях Отдела культуры, должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.