

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ,  
ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 28.08.2013**

**№ 39**

Об утверждении порядка доступа  
в помещения, в которых ведется  
обработка персональных данных

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок доступа работников Департамента культуры, туризма и молодежной политики АТМР ЯО в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно прилагаемому приложению.
2. Назначить ответственных за организацию доступа работников Департамента в помещения, в которых ведется обработка персональных данных:
  - начальник отдела культуры;
  - начальник отдела по делам молодежи;
  - заведующий информационным отделом ИМЦ;
  - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии.
3. Руководителям подведомственных муниципальных Учреждений разработать порядок доступа работников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
  - 3.1. Назначить ответственных за организацию доступа работников Учреждений в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
4. Объявить настоящий приказ работникам Департамента.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

В.Г.Федоров

Ознакомлены:

**Порядок  
доступа работников Департамента культуры, туризма и молодежной политики АТМР  
ЯО в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

Настоящий Порядок доступа работников Департамента культуры, туризма и молодежной политики АТМР ЯО (далее - Департамент) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации работников, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением порядка доступа работников Департамента в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

3. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в помещении с обеспечением режима безопасности, в котором гарантирована сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, а также хранятся носители информации, позволяющие осуществлять доступ и обработку персональных данных, допускаются только работники, замещающие должности Департамента, предусматривающие осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным.

6. Назначенным ответственным за организацию доступа в помещения Департамента, в которых хранятся носители информации о персональных данных, а также ведется их обработка, принять все необходимые меры, исключающие доступ к носителям персональных данных.

7. Нахождение лиц в помещениях Департамента не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного Департамента, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением функций и (или) осуществлением полномочий структурного подразделения.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа работников Департамента в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией, назначенной приказом.