

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Главы Тутаевского муниципального района Ярославской области**

**от 09.10.2006 № 817**

О новой редакции Положения о Департаменте культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области

В связи с вступлением в силу Устава Тутаевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать департамент культуры, спорта и молодежной политики администрации Тутаевского муниципального округа Ярославской области в Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области.

2. Утвердить прилагаемую новую редакцию Положения о Департаменте культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области.

3. Признать утратившим силу Положение о департаменте культуры, спорта и молодежной политики администрации Тутаевского муниципального округа Ярославской области, и утвержденное Постановлением Главы Тутаевского муниципального округа от 09.09.2004 г. № 727.

4. Директору Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области Ивановой Н.К.:

4.1. Зарегистрировать новую редакцию Положения о Департаменте культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области в установленном порядке.

4.2. Привести в соответствие с новой редакцией Положения о Департаменте культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области печати, штампы, бланки в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района по социальным вопросам Шабалина В.А.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Тутаевского  
муниципального района

Я.Ю.Андреев

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Главы Тутаевского  
муниципального района  
от «09» 10 2006 г. № 817

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель  
Главы Администрации  
Тутаевского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Т.В.Дубровина  
«06» 10 2006 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель  
Главы Администрации  
Тутаевского муниципального района  
\_\_\_\_\_ В.А.Шабалин  
«05» 10 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Департаменте культуры, туризма и молодежной политики  
Администрации Тутаевского муниципального района  
Ярославской области

Новая редакция Положения,  
первично зарегистрированного  
17.10.1996 г. за № 1359

2006 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области (именуемый в дальнейшем - Департамент), является структурным подразделением Администрации Тутаевского муниципального района и осуществляет полномочия в области культуры, туризма и молодежной политики.

1.2. Учредитель Департамента - Администрация Тутаевского муниципального района.

1.3. Официальное полное наименование Департамента - Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области. Официальное сокращенное наименование - Департамент КТиМП.

Департамент является правопреемником департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации Тутаевского муниципального округа.

1.4. Департамент является юридическим лицом, имеет расчетные счета в банковских учреждениях и лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки и фирменную символику.

1.5. Департамент выступает учредителем учреждений культуры, туризма и молодежной политики от имени Администрации Тутаевского муниципального района.

Муниципальные учреждения культуры, туризма и молодежной политики в Тутаевском муниципальном районе создаются, реорганизуются и ликвидируются по инициативе Департамента в соответствии с постановлением Главы Тутаевского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Положение о Департаменте, его структура, штатная численность, штатное расписание утверждаются Главой Тутаевского муниципального района.

1.7. Департамент выступает истцом и ответчиком в суде по вопросам, относящимся к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Департамента: 152303, Российская Федерация, Ярославская область, город Тутаев, улица Розы Люксембург, дом № 64а.

Почтовый адрес Департамента: 152303, Российская Федерация, Ярославская область, город Тутаев, улица Розы Люксембург, дом № 64а.

1.9. Департамент подотчетен в своей деятельности Главе Тутаевского муниципального района.

1.10. Структура и штаты Департамента утверждаются Главой Тутаевского муниципального района в зависимости от необходимого объема и направленности деятельности.

1.11. Имущество Департамента составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

1.12. Финансирование Департамента осуществляется за счет бюджетных отчислений. Объем бюджетных ассигнований на содержание Департамента утверждается в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Департамент может иметь структурные подразделения, находящиеся в его подчинении и осуществляющие мероприятия по руководству и развитию учреждений культуры, туризма и молодежной политики Тутаевского муниципального района.

1.14. Департамент осуществляет согласование Уставов муниципальных учреждений культуры, туризма и молодежной политики Тутаевского муниципального района.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями деятельности Департамента являются:

- формирование и реализация муниципальной политики в области культуры, туризма и работы с молодежью;
- обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ярославской области на территории района в сфере культуры, туризма, сохранения исторического наследия и работы с молодежью;
- создание условий для сохранения и совершенствования муниципальной системы поддержки культуры, эстетического воспитания жителей района, туризма, развития историко-культурного наследия района, социальной адаптации подростков и молодежи.

2.2. Задачами деятельности Департамента являются:

- обеспечение функционирования и развития учреждений культуры, туризма и молодежной политики Тутаевского муниципального района;
- развитие, оптимизация культурной сети Тутаевского муниципального района;
- осуществление функций учредителя учреждений культуры, туризма и молодежной политики;
- обеспечение единого культурного пространства Тутаевского муниципального района.

### 3. Функции.

К функциям Департамента относятся:

3.1. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере культуры, туризма и работы с молодежью.

3.2. Обеспечение государственной политики по направлениям:

- библиотечное обслуживание посредством сети библиотек;
- художественное и эстетическое воспитание;
- сохранение нематериального историко-культурного наследия, развитие любительского творчества и досуга (сеть учреждений клубного типа, кинообслуживание);
- работа с молодежью.

3.3. Координация деятельности структурных подразделений Администрации района в сфере культуры, туризма и молодежной политики.

3.4. Осуществление функций в порядке, определяемом договорами о разграничении предметов ведения и полномочий между органами местного самоуправления Тутаевского муниципального района и поселений на территории Тутаевского района.

3.5. Подготовка нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере культуры, туризма и работы с молодежью, договоров, соглашений; участие в формировании бюджета района.

3.6. Организация и проведение мероприятий в области культуры, туризма и молодежной политики.

3.7. Перспективное и текущее планирование развития муниципальной системы культуры, туризма и молодежной политики.

3.8. Управление подведомственными муниципальными учреждениями и координация деятельности учреждений, организаций, занимающихся вопросами культуры, туризма и молодежной политики, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.9. Назначение и увольнение руководителей подведомственных учреждений.

3.10. Проведение деятельности по аттестации и повышению квалификации кадров подведомственных учреждений.

3.11. Контроль за целевым использованием средств подведомственными учреждениями, получаемых из муниципального бюджета.

3.12. Приостановка предпринимательской деятельности подведомственных учреждений, идущей в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставами учреждений.

3.13. Контроль за выполнением подведомственными учреждениями нормативных требований по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.14. Осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования имущества, переданного в оперативное управление подведомственным учреждениям.

3.15. Принятие статистической отчетности установленной формы от подведомственной сети, обобщение, анализ, и направление их в уполномоченные вышестоящие структуры.

3.16. Контроль за исполнением условий аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности сферы культуры, туризма и работы с молодежью.

3.17. Подготовка обоснований и предложений по структуре и сети подведомственных учреждений для принятия решений по созданию, реорганизации и ликвидации данных учреждений.

3.18. Согласование изменений и дополнений в уставы подведомственных учреждений в порядке, предусмотренном постановлением Главы района.

3.19 Осуществление иных функций, соответствующих целям деятельности.

#### 4. Права и обязанности.

4.1. В целях реализации своих задач и функций Департамент вправе:

- участвовать в подготовке структурными подразделениями Администрации района проектов распорядительных документов Главы района, решений Муниципального Совета Тутаевского муниципального района по вопросам, затрагивающим интересы культуры, туризма и молодежной политики;

- вносить предложения в проекты планов и программ социально-экономического развития района;

- привлекать к решению вопросов своей компетенции предприятия и организации, расположенные на территории района, координировать их деятельность по решению указанных вопросов;

- проводить межведомственные совещания, организационные и координационные встречи, собрания и активы по вопросам компетенции Департамента;

- запрашивать от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на Департамент;

- создавать Коллегию, Положение о которой и ее состав утверждается Главой района;

- вносить предложения Главе района о создании, преобразовании и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений; по принятию правовых актов, регулирующих их деятельность;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений;

- вносить изменения в штатные расписания подведомственных учреждений в пределах общей штатной численности;

- распоряжаться имуществом подведомственных учреждений;

- издавать, в пределах своей компетенции, приказы, инструкции, другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по их исполнению;

- финансировать текущую деятельность подведомственных учреждений, целевые мероприятия и программы, за счет средств бюджета района и иных средств;

- представлять к государственным, областным и муниципальным наградам, премиям, почетным званиям работников сферы культуры, туризма и молодежной политики, независимо от ведомственной подчиненности, осуществлять материальное поощрение сотрудников;

- инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения.

4.2. Департамент обязан:

- выполнять возложенные на него настоящим Положением функции;
- отчитываться о результатах деятельности перед Главой района, профильными департаментами Администрации Ярославской области;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- обеспечивать в установленном порядке передачу документов на государственное хранение в архив;
- вести учет и бронирование военнообязанных.

## 5. Управление.

5.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тутаевского муниципального района. Условия и гарантии деятельности директора Департамента, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о труде и о муниципальной службе, а также настоящему Положению.

5.2. Директор руководит деятельностью Департамента на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед Департаментом задач.

### 5.3. Директор Департамента:

- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и подведомственных учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области, Устава Тутаевского муниципального района и настоящего Положения;
- действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- открывает в банках расчетные и иные счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписывает финансовые документы;
- является председателем Коллегии Департамента, порядок работы которой определяется соответствующим положением;
- назначает и освобождает от должности сотрудников Департамента, утверждает должностные инструкции, контролирует их исполнение, распределяет обязанности, издает приказы по вопросам текущей деятельности, обязательные для исполнения сотрудниками Департамента и подведомственных учреждений, приказы о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, представляет на утверждение Главе района Положение о Департаменте;
- назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений;
- утверждает штатное расписание подведомственных учреждений;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы района планы, проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- проводит прием граждан согласно утвержденному графику в установленные законом сроки, принимает по поступившим обращениям решения в пределах своей компетенции, либо в этот же срок дает ответ по существу обращения;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Департамента;
- заключает договоры, выдает доверенности в пределах компетенции Департамента;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Департамента;
- осуществляет руководство в подведомственной сфере при чрезвычайных ситуациях;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Департамента.

## 6. Имущество.

6.1. Имущество Департамента является муниципальной собственностью, закрепляется за ним на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе.

6.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное собственником или государством;
- капитальные вложения и бюджетные дотации;
- безвозмездные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Департамент не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным имуществом, за счет средств бюджетного финансирования, без согласия собственника.

6.4. Департамент вправе передавать во временное пользование имущество на договорных условиях по согласованию со структурным подразделением Администрации района, наделенным полномочиями управления муниципальной собственностью.

6.5. Ответственность за использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Департаментом на праве оперативного управления, возлагается на директора Департамента.

## 7. Финансирование деятельности.

7.1. Департамент финансируется из бюджета района, самостоятельно распоряжается выделенными средствами в пределах утвержденных смет.

7.2. Бухгалтерия Департамента составляет месячную, квартальную, годовую отчетность об исполнении смет расходов и представляет отчеты в установленный срок в департамент финансов Администрации Тутаевского муниципального района.

## 8. Реорганизация и ликвидация.

8.1. Реорганизация и ликвидация Департамента производится Постановлением Главы Тутаевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сотрудникам, увольняемым при сокращении численности штатов, реорганизации и ликвидации Департамента, гарантируется соблюдение их прав согласно действующему законодательству.

8.3. В случае реорганизации Департамента его имущественные права и обязанности переходят к правопреемнику в установленном законом порядке.

Управляющий делами  
Администрации ТМР

О.И.Филатова